

ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Настоящая Политика конфиденциальности персональных данных (далее – Политика конфиденциальности) действует в отношении всей информации, которую АО «Клиника Вся Медицина» (далее Клиника), может получить о Пользователе во время использования сайтов Клиники расположенных на доменных именах (далее - сайт):

- <https://mcvm.ru>
- <https://izumrud-mc.ru>
- <https://наркология-челябинск.рф>
- <https://mc-pv.ru>
- <https://врачнадом74.рф>

1. Определение терминов

1.1. В настоящей Политике конфиденциальности используются следующие термины:

- 1.1.1. «Администрация сайта» (далее – Администрация) – уполномоченные сотрудники Клиники, которые организуют и (или) осуществляют обработку персональных данных, а также определяют цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
- 1.1.2. «Персональные данные» – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- 1.1.3. «Обработка персональных данных» – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.
- 1.1.4. «Конфиденциальность персональных данных» – обязательное для соблюдения Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.
- 1.1.5. «Сайт Клиники» – это совокупность связанных между собой веб-страниц, размещенных в сети Интернет по уникальному адресу (URL):
 - <https://mcvm.ru>
 - <https://izumrud-mc.ru>
 - <https://наркология-челябинск.рф>
 - <https://mc-pv.ru>
 - <https://врачнадом74.рф>
- 1.1.6. «Пользователь сайта Клиники» (далее Пользователь) – лицо, имеющее доступ к сайту Клиники, посредством сети Интернет и использующее информацию, материалы и продукты сайта Клиники.
- 1.1.7. «Cookies» — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером и хранимый на компьютере пользователя, который веб-клиент или веб-браузер каждый раз пересылает веб-серверу в HTTP-запросе при попытке открыть страницу соответствующего сайта.
- 1.1.8. «IP-адрес» — уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети, через который Пользователь получает доступ на Сайт.
- 1.1.9. «Услуга» – продукт, который Пользователь заказывает на сайте и оплачивает через платёжные системы.

2. Общие положения

- 2.1. Использование сайта Клиники Пользователем означает согласие с настоящей Политикой конфиденциальности и условиями обработки персональных данных Пользователя.
- 2.2. В случае несогласия с условиями Политики конфиденциальности Пользователь должен прекратить использование сайта Клиники.
- 2.3. Настоящая Политика конфиденциальности применяется к сайтам Клиники:
 - <https://mcvm.ru>
 - <https://izumrud-mc.ru>
 - <https://наркология-челябинск.рф>
 - <https://mc-pv.ru>
 - <https://врачнадом74.рф>Сайты не контролируют и не несут ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на сайтах Клиники.
- 2.4. Администрация не проверяет достоверность персональных данных, предоставляемых Пользователем.

3. Предмет политики конфиденциальности

- 3.1. Настоящая Политика конфиденциальности устанавливает обязательства Администрации по неразглашению и обеспечению режима защиты конфиденциальности персональных данных, которые Пользователь предоставляет по запросу Администрации при регистрации на сайте Клиники, при подписке на информационную e-mail рассылку или при оформлении заявки в разделе «Запись на прием» и «Обратный звонок».
- 3.2. Персональные данные, разрешённые к обработке в рамках настоящей Политики конфиденциальности, предоставляются Пользователем путём заполнения форм на сайте Клиники и включают в себя следующую информацию:
 - 3.2.1. фамилию, имя, отчество Пользователя;
 - 3.2.2. контактный телефон Пользователя;
 - 3.2.3. адрес электронной почты (e-mail).
- 3.3. Сайт защищает Данные, которые автоматически передаются при посещении страниц:
 - 3.3.1. IP адрес;
 - 3.3.2. информация из cookies;
 - 3.3.3. информация о браузере;
 - 3.3.4. время доступа;
 - 3.3.5. реферер (адрес предыдущей страницы).
- 3.4. Отключение cookies может повлечь невозможность доступа к частям сайта, требующим авторизации.
- 3.5. Сайт осуществляет сбор статистики об IP-адресах своих посетителей. Данная информация используется с целью предотвращения, выявления и решения технических проблем.
- 3.6. Любая иная персональная информация неоговоренная выше (история посещения, используемые браузеры, операционные системы и т.д.) подлежит надежному хранению и нераспространению, за исключением случаев, предусмотренных в п.п. 5.2. и 5.3. настоящей Политики конфиденциальности.

4. Цели сбора персональной информации пользователя

- 4.1. Персональные данные Пользователя Администрация может использовать в целях:

- 4.1.1. Идентификации Пользователя, зарегистрированного на сайте Клиники для его дальнейшей авторизации, оформления заказа и других действий.
- 4.1.2. Предоставления Пользователю доступа к персонализированным данным сайта Клиники.
- 4.1.3. Установления с Пользователем обратной связи, включая направление уведомлений, запросов, касающихся использования сайта Клиники, оказания услуг и обработки запросов и заявок от Пользователя.
- 4.1.4. Определения места нахождения Пользователя для обеспечения безопасности, предотвращения мошенничества.
- 4.1.5. Подтверждения достоверности и полноты персональных данных, предоставленных Пользователем.
- 4.1.6. Создания учетной записи для использования частей сайта Клиники, если Пользователь дал согласие на создание учетной записи.
- 4.1.7. Уведомления Пользователя по электронной почте.
- 4.1.8. Предоставления Пользователю эффективной технической поддержки при возникновении проблем, связанных с использованием сайта Клиники.
- 4.1.9. Предоставления Пользователю с его согласия специальных предложений, информации о ценах, новостной рассылки и иных сведений от имени сайта Клиники.
- 4.1.10. Осуществления рекламной деятельности с согласия Пользователя.

5. Способы и сроки обработки персональной информации

- 5.1. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется без ограничения срока, любым законным способом, в том числе в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.
- 5.2. Пользователь соглашается с тем, что Администрация вправе передавать персональные данные третьим лицам, в частности, курьерским службам, организациями почтовой связи (в том числе электронной), операторам электросвязи, исключительно в целях выполнения заказа Пользователя, оформленного на сайте Клиники, включая доставку документации или e-mail сообщений.
- 5.3. Персональные данные Пользователя могут быть переданы уполномоченным органам государственной власти Российской Федерации только по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.
- 5.4. При утрате или разглашении персональных данных Администрация вправе не информировать Пользователя об утрате или разглашении персональных данных.
- 5.5. Администрация принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональной информации Пользователя от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий третьих лиц.
- 5.6. Администрация совместно с Пользователем принимает все необходимые меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением персональных данных Пользователя.

6. Права и обязанности сторон

- 6.1. Пользователь вправе:
 - 6.1.1. Принимать свободное решение о предоставлении своих персональных данных, необходимых для использования сайта Клиники, и давать согласие на их обработку.
 - 6.1.2. Обновить, дополнить предоставленную информацию о персональных данных в случае изменения данной информации.

- 6.1.3. Пользователь имеет право на получение у Администрации информации, касающейся обработки его персональных данных, если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами. Пользователь вправе требовать от Администрации уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.
- 6.2. Администрация обязана:
 - 6.2.1. Использовать полученную информацию исключительно для целей, указанных в п. 4 настоящей Политики конфиденциальности.
 - 6.2.2. Обеспечить хранение конфиденциальной информации в тайне, не разглашать без предварительного письменного разрешения Пользователя, а также не осуществлять продажу, обмен, опубликование, либо разглашение иными возможными способами переданных персональных данных Пользователя, за исключением п.п. 5.2 и 5.3. настоящей Политики Конфиденциальности.
 - 6.2.3. Принимать меры предосторожности для защиты конфиденциальности персональных данных Пользователя согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте.
 - 6.2.4. Осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Пользователю, с момента обращения или запроса Пользователя, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий.

7. Ответственность сторон

- 7.1. Администрация, не исполнившая свои обязательства, несёт ответственность за убытки, понесённые Пользователем в связи с неправомерным использованием персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 5.2., 5.3. и 7.2. настоящей Политики Конфиденциальности.
- 7.2. В случае утраты или разглашения Конфиденциальной информации Администрация не несёт ответственность, если данная конфиденциальная информация:
 - 7.2.1. Стала публичным достоянием до её утраты или разглашения.
 - 7.2.2. Была получена от третьей стороны до момента её получения Администрацией сайта.
 - 7.2.3. Была разглашена с согласия Пользователя.
- 7.3. Администрация не несет ответственности перед Пользователем за любой убыток или ущерб, понесенный Пользователем в результате удаления, сбоя или невозможности сохранения какого-либо Содержания и иных коммуникационных данных, содержащихся на сайте Клиники или передаваемых через него.
- 7.4. Администрация не несет ответственности за любые прямые или косвенные убытки, произошедшие из-за: использования либо невозможности использования сайта, либо отдельных сервисов; несанкционированного доступа к коммуникациям Пользователя; заявления или поведение любого третьего лица на сайте.

8. Разрешение споров

- 8.1. До обращения в суд с иском по спорам, возникающим из отношений между Пользователем и Администрацией, обязательным является предъявление претензии

(письменного предложения или предложения в электронном виде о добровольном урегулировании спора).

- 8.2. Получатель претензии в течение 30 календарных дней со дня получения претензии, письменно или в электронном виде уведомляет заявителя претензии о результатах рассмотрения претензии.
- 8.3. При не достижении соглашения спор будет передан на рассмотрение Арбитражный суд Челябинской области.
- 8.4. К настоящей Политике конфиденциальности и отношениям между Пользователем и Администрацией применяется действующее законодательство Российской Федерации.

9. Дополнительные условия

- 9.1. Администрация вправе вносить изменения в настоящую Политику конфиденциальности без согласия Пользователя.
- 9.2. Новая Политика конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения на сайте Клиники.